



R z e c z p o s p o l i t a P o l s k a

K r a j o w a S z k o ł a A d m i n i s t r a c j i P u b l i c z n e j
p r z y P r e z e s i e R a d y M i n i s t r ó w

D Y P L O M

promocja: ... (nazwa promocji)

Pan(i) ... (imiona i nazwisko)

urodzony(a) dnia (data urodzenia) W (miejsce urodzenia)

w latach (lata cyframi) był(a) słuchaczem Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.

Po złożeniu egzaminów, zaliczeniu stażu administracyjnego oraz wykazaniu się znajomością języka (określenie języka)

ukończył(a) Szkołę dnia (dzień, miesiąc słownie, rok) roku

Nr numer teczki słuchacza/ rok wpisu na listę słuchaczy
Warszawa, (dzień, miesiąc, rok) r.



pieczęć sucha Szkoły

imię, nazwisko
DYREKTOR

Uwagi:

- 1) Dyplom ukończenia Szkoły na kartonie koloru szarego, formatu A-4.
- 2) Godło Państwa w kolorze złotym.
- 3) Emblemat Szkoły w kolorze granatowym.
- 4) Na dyplomie wpisy w rodzaju odpowiednim do płci absolwenta.
- 5) W przypadku wykazania się znajomością więcej niż jednego języka obcego, wpisy w liczbie mnogiej.
- 6) W nawiasach podane wskazówki do wpisów na dyplomie i odpisie.
- 7) Odpis dyplomui:
 - a) papier w kolorze białym, formatu A-4, pozostałe elementy w kolorze czarnym,
 - b) napis „odpis” umieszczony na górze z lewej strony godła Państwa,
 - c) na odwrotnej stronie odpisu:

„Zgodność niniejszego odpisu z oryginałem stwierdzam:
z up. dyrektora

.....

(podpis)

(mała pieczęć Szkoły)

Warszawa, dnia(dzień, miesiąc słownie, rok) ”

d) pod podpisem na odwrotnej stronie odpisu - czytelnie imię, nazwisko i stanowisko osoby podpisującej.