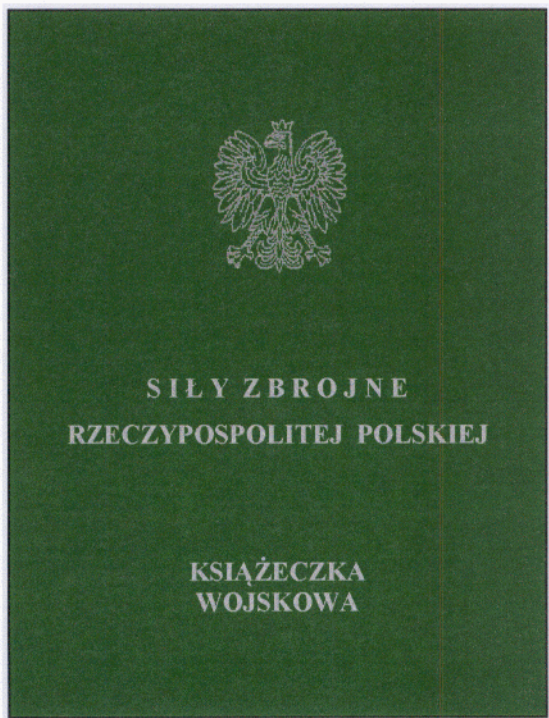


UWAGI:
Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładkami o wymiarach 65 mm x 95 mm. Okładki wykonane z kartonu. Zewnętrzne strony okładek oklejone płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnątrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony okładki wykonane są na papierze gilosza w kolorze zielonym. Napisy w książeczce wojskowej wykonane w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej — w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej — str. 1 zewnętrzna:

- 1) karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
- 3) wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Seria:

Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm
-------------------------------------	-------------------------------------

podpis posiadacza książeczki

podpis posiadacza książeczki

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Okładka książeczki wojskowej — str. 2 wewnętrzna:

- 1) druk koloru czarnego,
- 2) seria i numer koloru czerwonego,
- 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
- 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat — w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat — w przypadku oficera rezerwy— o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

nazwisko

nazwisko

imiona

imię ojca

data urodzenia

miejsce urodzenia

KSIĄŻECZKĘ WYDANO

data wydania

przez

nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

mp.

podpis wydającego

-3-

1. Stopień wojskowy

stopień

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp.

podpis

stopień

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp.

podpis

stopień

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp.

podpis

-4-

stopień

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp.

podpis

stopień

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp.

podpis

stopień

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp.

podpis

-5-

2. Adnotacje o kwalifikacji wojskowej

-6-

[illegible]

3. Czyna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)	
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby Rozk. Nr z dnia mp. podpis	Z wolniony dnia Rozk. nr z dnia specjalność wojskowa (nazwa stanowiska) Udaje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby Rozk. Nr z dnia mp. podpis	Z wolniony dnia Rozk. nr z dnia specjalność wojskowa (nazwa stanowiska) Udaje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby Rozk. Nr z dnia mp. podpis	Z wolniony dnia Rozk. nr z dnia specjalność wojskowa (nazwa stanowiska) Udaje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis

4. Poświadczenie złożenia przysięgi wojskowej	
Dnia _____ złożył przysięgę wojskową w Jednostce Wojskowej _____ _____	
Rozkaz nr _____ z dnia _____ mp. _____ _____ podpis	
5. Stosunek do służby wojskowej	
Przeniesiony do rezerwy data podstawa mp. _____ _____ podpis	Nie podlega obowiązkowi służby wojskowej data podstawa mp. _____ _____ podpis

6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie	
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis

7. Przeznaczenie żołnierzy rezerwy

rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____

-12-

8. Przynależność ewidencyjna (do WKU)

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
dnia _____ nazwa WKU _____	dnia _____ udaje się do: _____ nazwa miejscowości i gminy _____
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
dnia _____ nazwa WKU _____	dnia _____ udaje się do: _____ nazwa miejscowości i gminy _____
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
dnia _____ nazwa WKU _____	dnia _____ udaje się do: _____ nazwa miejscowości i gminy _____
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____

-13-

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
dnia _____ nazwa WKU _____	dnia _____ udaje się do: _____ nazwa miejscowości i gminy _____
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
dnia _____ nazwa WKU _____	dnia _____ udaje się do: _____ nazwa miejscowości i gminy _____
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
dnia _____ nazwa WKU _____	dnia _____ udaje się do: _____ nazwa miejscowości i gminy _____
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____

-14-

9. Adnotacje służbowe

[illegible]

-15-

[illegible]

-16-

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

-17-

10. Adres zameldowania

-18-

