

PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA/PRZYJĘCIA MIEJSCA W INTERNACIE/KWATERZE INTERNATOWEJ*

Spisany w dniu r. pomiędzy:

Zarządem Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (ZZM MSWiA)
reprezentowanym przez:

1. –
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

2. –
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

zwanym dalej „PRZEKAZUJĄCYM”/„PRZYJMUJĄCYM”*, a

Panem/Panią*
(imię i nazwisko osoby przyjmującej lub zdającej miejsce w internacie lub kwaterze internatowej)

zwanym(ą) dalej „PRZEKAZUJĄCYM”/„PRZYJMUJĄCYM”*,

w sprawie przekazania/przyjęcia* miejsca w internacie/kwaterze internatowej*:

w przy ul. nr domu..... nr pokoju
(miejscowość) (ulica)

uzyskanego/zajmowanego* przez Pana/Panią
(imię i nazwisko osoby przyjmującej lub zdającej)

na podstawie:

– SKIEROWANIA Nr z dnia do zamieszkiwania w internacie/kwaterze internatowej*

Miejsce w internacie/kwaterze internatowej* o powierzchni użytkowej m², będące przedmiotem przekazania,
obejmuje: oraz prawo korzystania z pomieszczeń
wspólnego użytkowania w postaci:
..... i jest wyposażone w instalację zimnej i ciepłej wody, kanalizacyjną, elektryczną,
gazową i centralnego ogrzewania* oraz w sprzęt i urządzenia wyszczególnione w spisie inwentarza, stanowiącym
załącznik do niniejszego protokołu.

Z dniem podpisania niniejszego protokołu PRZEKAZUJĄCY przekazuje, a PRZYJMUJĄCY przyjmuje opisane powyżej miejsce w internacie/kwaterze internatowej* i oświadcza, że:

– zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu przekazania i nie zgłasza do niego zastrzeżeń/zgłasza do niego następujące zastrzeżenia*:

.....
.....
.....
.....
.....;

– zapoznał się ze stanem wyposażenia i potwierdza jego zgodność ze spisem inwentarza oraz nie zgłasza do niego zastrzeżeń/zgłasza do niego następujące zastrzeżenia*:

.....
.....
.....
.....
.....;

– zapoznał się z regulaminem zakwaterowania w internacie/kwaterze internatowej* i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Na tym protokół zakończono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla przekazującego i przyjmującego.

PRZEKAZUJĄCY

.....
.....

PRZYJMUJĄCY

.....
.....

* Niepotrzebne skreślić.