

.....
(dysponent części budżetowej)¹⁾

.....
(miejscowość, data)

Minister Finansów
ul. Świętokrzyska 12
Warszawa

Wniosek o zapewnienie finansowania/dofinansowania^{*)} realizacji przedsięwzięcia z budżetu państwa

W związku z art. 153 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) uprzejmie proszę o zapewnienie finansowania/dofinansowania^{*)} z rezerwy celowej kwoty zł (słownie złotych:), z tego:

w złotych				
Lata	Środki krajowe (współfinansowanie)	Środki krajowe (finansowanie)	Budżet środków europejskich	Razem
20...				
20...				
.....				
Razem				

Powyższe środki przeznaczone są na pokrycie kosztów realizacji przedsięwzięcia
.....
realizowanego w ramach Programu

dla następujących jednostek realizujących²⁾:

- 1)
2),

do którego finansowania właściwym dysponentem części budżetowej jest

W załączeniu uzasadnienie wniosku.

Akceptacja instytucji zarządzającej
regionalnym programem operacyjnym:⁴⁾

.....
(data, podpis i pieczęć)

Akceptacja ministra odpowiedzialnego za przygotowanie i realizację programu, którego dotyczy wniosek:⁵⁾

.....
(data, podpis i pieczęć)

¹⁾ Należy podać symbol części budżetowej i nazwę wnioskodawcy oraz symbol (znaki) jednostki organizacyjnej przygotowującej wniosek.

²⁾ Należy wskazać jednostkę lub jednostki realizujące, a w przypadku przedsięwzięć wybieranych w trybie konkursowym odpowiednio instytucję zarządzającą, pośredniczącą lub wdrażającą.

³⁾ Imienne określenie dysponenta części budżetowej łącznie z oryginalnym podpisem dysponenta i pieczęcią.

⁴⁾ Wypełniane w przypadku, gdy wniosek dotyczy regionalnych programów operacyjnych.

⁵⁾ Należy imiennie określić właściwego ministra; wypełniane w przypadku, gdy minister właściwy do akceptacji wniosku nie jest jednocześnie dysponentem części budżetowej występującym z wnioskiem. Wypełniane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w przypadku regionalnych programów operacyjnych.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

Uzasadnienie wniosku

Nazwa programu, w ramach którego realizowane jest przedsięwzięcie:

A. Tabela 1. Informacja o przedsięwzięciach, dla których wnioskuje się o zapewnienie finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa

Lp.	Nazwa działania/osi priorytetowej/celu ⁶⁾ , w ramach których realizowane jest przedsięwzięcie	Tytuł przedsięwzięcia	Numer przedsięwzięcia	Jednostka realizująca przedsięwzięcie	Wnioskowana kwota zapewnienia finansowania lub dofinansowania z rezerwy celowej – ogółem w zł
1	2	3	4	5	6

B. Opis przedsięwzięcia⁷⁾:

1. Ogólna charakterystyka przedsięwzięcia⁸⁾:

.....

2. Termin realizacji przedsięwzięcia:

3. Data podpisania preumowy lub umowy o dofinansowanie/wydania decyzji o dofinansowaniu projektu ^{*)}:

.....

4. Wartość całkowita przedsięwzięcia:

– ogółem: zł, w tym:

– finansowanie: zł,

– współfinansowanie: zł,

– wydatki niekwalifikowalne: zł

.....

5. Wnioskowana kwota wydatków niekwalifikowalnych w ramach wniosku o zapewnienie finansowania/dofinansowania objętych preumową lub umową o dofinansowanie/decyzją o dofinansowaniu projektu⁹⁾ wraz z przeznaczeniem¹⁰⁾ w podziale na poszczególne lata:

.....

⁶⁾ Podanie celu dotyczy Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

⁷⁾ Jeśli wniosek dotyczy różnych przedsięwzięć, należy dla każdego z nich sporządzić oddzielny opis.

⁸⁾ Należy krótko opisać planowany do realizacji zakres przedsięwzięcia. Dodatkowo w przypadku przedsięwzięć, których rozpoczęcie realizacji nastąpi w kolejnym roku budżetowym lub później, należy podać harmonogram prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektów oraz uzasadnić konieczność wnioskowania w bieżącym roku.

⁹⁾ W przypadku braku podpisanej preumowy lub umowy o dofinansowanie/wydanej decyzji o dofinansowaniu projektu należy podać kwotę wydatków niekwalifikowalnych ze składanego w odrębnym trybie wniosku o dofinansowanie.

¹⁰⁾ Należy określić zakres rzeczowy wydatków niekwalifikowalnych w poszczególnych przedsięwzięciach.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

6. Tabela 2. Szczegółowa kalkulacja kosztów¹¹⁾

Lp.	Nazwa zadania/zadań do sfinansowania z wnioskowanych środków	Wartość zadania do sfinansowania w ramach wnioskowanych środków w zł	Informacja o planowanym terminie przeprowadzenia, zakresie oraz wartości postępowań, które będą rozpoczęte w trybie zamówień publicznych lub w trybie konkursowym, po uzyskaniu zapewnienia finansowania lub dofinansowania ¹²⁾
1	2	3	4
	Zadanie ...		
	Zadanie ...		
	Razem wartość zadań do sfinansowania w ramach wnioskowanych środków w zł¹³⁾		

7. Informacja o środkach na realizację przedsięwzięcia zaplanowanych w części budżetowej dysponenta (w przypadku zaplanowania środków należy podać informację, czy środki te zostały wykorzystane i w jakiej wysokości, oraz przyczyny ewentualnego niewykorzystania):

.....

C. Osoby wyznaczone do kontaktu w przypadku potrzeby dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień

1. Osoba wyznaczona do kontaktu u dysponenta części budżetowej:

(imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail)

2. Osoba wyznaczona do kontaktu w instytucji odpowiedzialnej za przygotowanie i realizację programu, w ramach którego realizowane jest przedsięwzięcie:

.....

(imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail)

Tabela 3. Osoby wyznaczone do kontaktu w jednostce realizującej przedsięwzięcie / instytucji pośredniczącej lub instytucji wdrażającej

Lp.	Tytuł przedsięwzięcia	Imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:

.....
(podpis Głównego Księgowego części budżetowej)

¹¹⁾ Jeśli wniosek dotyczy różnych przedsięwzięć, należy dla każdego z nich sporządzić oddzielną tabelę.

¹²⁾ Dotyczy wyboru przedsięwzięć w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie konkursowym, zgodnie z właściwymi przepisami.

¹³⁾ Suma kwot dotyczących zadań wskazanych w tabeli 2 powinna równać się wnioskowanej kwocie wskazanej w tabeli 1 w kolumnie 6.