

CZĘŚĆ OPISOWA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA Z DZIAŁALNOŚCI KOMORNIKA SĄDOWEGO

Sprawozdanie za rok

I

Informacje dotyczące komornika sądowego i kancelarii komorniczej

1. Imię i nazwisko
2. Komornik sądowy przy Sądzie Rejonowym w
3. Numer porządkowy i adres siedziby kancelarii komorniczej
4. Data złożenia ślubowania (w przypadku komorników sądowych zajmujących stanowisko dłużej niż dwa lata kalendarzowe – rok złożenia ślubowania)
5. Dni i godziny urzędowania kancelarii komorniczej
.....
6. Informacje dotyczące umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej:
 - a) zakład ubezpieczeń
 - b) numer polisy
 - c) suma ubezpieczenia
 - d) okres ochrony OC od do

7. Informacje udzielane w razie ustanowienia długotrwałego zastępstwa albo likwidacji kancelarii komorniczej¹:

- a) imię i nazwisko
- b) stanowisko
- c) data rozpoczęcia pełnienia obowiązków zastępcy komornika sądowego albo kuratora kancelarii komorniczej wskazana w zarządzeniu
- d) data faktycznego objęcia kancelarii zastępowanego komornika
- e) podstawa ustanowienia zastępstwa (odwołanie, wygaśnięcie powołania na stanowisko komornika sądowego z mocy prawa, przeniesienie komornika sądowego lub zawieszenie komornika sądowego w czynnościach)
- f) uwagi
.....

II

Informacje dotyczące pracowników kancelarii komorniczej i zastępstw

1. Liczba osób stale pracujących w kancelarii komorniczej (ogółem), w tym:

- na umowę o pracę, w tym znajdujących się w okresie wypowiedzenia
- na podstawie innych umów

Objaśnienia: ¹ Wypełnia się wyłącznie wtedy, gdy sprawozdanie jest składane przez zastępcę komornika sądowego ustanowionego w trybie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2224 i 2707) lub kuratora kancelarii komorniczej. W takim przypadku zastępca komornika sądowego w części I pod poz. 1 wskazuje dane zastępowanego komornika sądowego, jeśli jest on zawieszony, albo wpisuje adnotację o zwolnieniu stanowiska i jego przyczynach i poz. 4. pozostawia się pustą. Pod pozycją „Uwagi” ujawnia się ewentualne informacje o innych osobach, które w roku sprawozdawczym pełniły obowiązki długotrwałego zastępcy komornika sądowego z podaniem danych jak w pkt 7 lit. a) – c). W tabeli umieszczonej pod poz. 3 w części II zastępca komornika sądowego wpisuje wyłącznie przypadki zastępstw krótkotrwałych odnoszące się do samego zastępcy.

2. Dane dotyczące zatrudnianych asesorów i aplikantów komorniczych:

a) Stanowisko data zatrudnienia staż pracy na stanowisku,

b) Stanowisko data zatrudnienia staż pracy na stanowisku,

c) Stanowisko data zatrudnienia staż pracy na stanowisku,

d) Stanowisko data zatrudnienia staż pracy na stanowisku,

e) Stanowisko data zatrudnienia staż pracy na stanowisku,

f) Stanowisko data zatrudnienia staż pracy na stanowisku,

Uwagi (np. jeżeli ww. zatrudnienie ustało przed końcem roku)

.....

3. Informacje dotyczące zastępstw komornika sądowego albo zastępcy komornika sądowego długotrwałego:

1	2		3	4	5	6
Lp.	Czas trwania zastępstwa		Imię i nazwisko zastępcy	Stanowisko zastępcy ¹	Tryb wyznaczenia zastępcy ²	Szczegółowa podstawa ustanowienia zastępstwa ³
	od	do				

Objaśnienia: ¹ Należy wskazać, czy jest to osoba pełniąca obowiązki komornika sądowego, czy asesora komorniczego oraz w jakiej kancelarii.

² Wskazanie przepisu art. 43 ust. 1, art. 44 ust. 1 lub art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2224 i 2707).

³ Dla nieobecności z art. 43 ust. 1 i art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2224 i 2707) wskazuje się: wypoczynek, zwolnienie lekarskie, udokumentowane pełnienie obowiązków w organach samorządu komorniczego art. 40 ust. 1 ustawy, pełnienie obowiązków w organach samorządu komorniczego za zgodą prezesa sądu (art. 40 ust. 2 ustawy), inna usprawiedliwiona nieobecność; w wypadku nieobecności z art. 45 ust. 1 z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2224 i 2707) komornik sądowy wskazuje na fakt zawieszenia go w czynnościach.

4. Informacje dotyczące liczby postępowań, w których udzielono zlecenia asesorowi komorniczemu (art. 138 ust. 1 ustawy)¹:

1	2	3	4	5	6
Ogółem spraw	Kmp	Kms	Km	GKm	Inne

Objaśnienia: ¹ Jeżeli w tej samej sprawie udzielono upoważnień kilku osobom traktuje się to jako jeden przypadek.

III

*Inne informacje dotyczące komornika sądowego oraz zatrudnianych
przez niego asesorów komorniczych lub aplikantów*

1. Informacje dotyczące przypadków zawieszenia w czynnościach komornika sądowego lub zatrudnionych przez niego asesorów lub aplikantów:

- a) nie zostałem zawieszony w czynnościach,
- b) nie został zawieszony w czynnościach żaden z zatrudnionych przeze mnie aplikantów lub asesorów komorniczych^{*)},
- c) w roku sprawozdawczym były zawieszone w czynnościach następujące osoby^{*)}:

1	2	3	4		5	6	7
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Czas trwania zawieszenia ¹		Podstawa zawieszenia ²	Organ, który wydał postanowienie o zawieszeniu w czynnościach	Uwagi ³
			od	do			

Objaśnienia: ¹ Jeżeli zawieszenie w czynnościach nastąpiło przed rozpoczęciem roku sprawozdawczego, wpisuje się jego datę. Jeżeli zawieszenie nie ustało do końca roku sprawozdawczego, w wierszu „do” wpisuje się „trwa”.

² Jako podstawę zawieszenia wpisuje się jedno z następujących: wniosek zainteresowanego, toczące się postępowanie karne, toczące się postępowanie dyscyplinarne, toczące się postępowanie o odwołanie ze stanowiska albo skreślenie z wykazu lub listy, inne.

³ Wypełnia się, w przypadku gdy osoba, której dane wskazano w rubrykach 1–6, nie była już z dniem 31 grudnia roku sprawozdawczego zatrudniona w kancelarii, wskazując datę ustania zatrudnienia.

2. Informacje dotyczące postępowań dyscyplinarnych wobec komornika sądowego lub zatrudnionych przez niego asesorów lub aplikantów komorniczych:

- a) nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie dyscyplinarne^{*)},
- b) nie toczy się postępowanie dyscyplinarne wobec żadnego z zatrudnionych przeze mnie aplikantów lub asesorów komorniczych^{*)},
- c) w roku sprawozdawczym toczyły się postępowania dyscyplinarne wobec następujących osób^{*)}:

1	2	3	4		5	6
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Czas trwania postępowania ¹		Oskarżyciel, który złożył wniosek	Wynik postępowania ²
			od	do		

Objaśnienia: ¹ Jeżeli wszczęcie postępowania nastąpiło przed rozpoczęciem roku sprawozdawczego, wpisuje się także jego datę. Jeżeli postępowanie nie zostało prawomocnie zakończone do końca roku sprawozdawczego, w rubryce „do” wpisuje się „trwa”. Jako datę wszczęcia postępowania wskazuje się dzień wpływu wniosku do komisji dyscyplinarnej, zaś jako datę zakończenia postępowania dzień, w którym postanowienie kończące postępowanie uprawomocniło się.

² W rubryce zamieszcza się adnotacje o uniewinnieniu, umorzeniu postępowania lub określa się wymierzoną w postępowaniu karę. Jeżeli postępowanie zostało w części umorzone lub zakończyło się częściowym uniewinnieniem wpisuje się jedynie informację o wymierzonej karze.

3. Informacje dotyczące postępowań administracyjnych przeciwko komornikowi sądowemu lub zatrudnionym przez niego asesorom lub aplikantom:

- a) nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie o odwołanie ze stanowiska^{*)},
- b) nie toczy się wobec żadnego z zatrudnionych przeze mnie aplikantów lub asesorów komorniczych postępowanie o skreślenie z wykazu asesorów lublisty aplikantów^{*)},

c) w roku sprawozdawczym toczyły się postępowania administracyjne wobec następujących osób^{*)}:

1	2	3	4		5	6	7	8
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Czas trwania postępowania ¹		Organ, przed którym toczy się postępowanie	Podstawa wszczęcia postępowania ²	Wynik postępowania ³	Uwagi ⁴
			od	do				

Objaśnienia: ¹ Jeżeli wszczęcie postępowania nastąpiło przed rozpoczęciem roku sprawozdawczego, wpisuje się także jego datę. Jeżeli zawieszenie nie ustało do końca roku sprawozdawczego, w rubryce „do” wpisuje się „trwa”. Jako datę wszczęcia postępowania wskazuje się dzień wpływu wniosku do właściwego organu, a jeśli zostało wszczęte z urzędu – datę wydania postanowienia o wszczęciu. Jako datę zakończenia postępowania wskazuje się datę wydania ostatecznej decyzji.

² Jako podstawę zawieszenia wpisuje się przepis właściwy ustawy, który został wskazany we wniosku lub w postanowieniu o wszczęciu postępowania jako materialna przesłanka jego wszczęcia (np. art. 18 ust. 1 pkt 1, art. 19 ust. 2 pkt 4, art. 240 ust. 1 ustawy).

³ W rubryce wskazuje się informację o rozstrzygnięciu zawartym w ostatecznej decyzji administracyjnej.

⁴ W rubryce można zamieścić adnotację o toczącym się postępowaniu przed sądem administracyjnym i jego stanie.

IV

Informacje o stanie pieniężnym rachunków kancelarii komorniczej¹

1. Na dzień 31 grudnia roku stan rachunków kancelarii komorniczej wyglądał następująco:

a) rachunek służący obsłudze prowadzonych postępowań: w banku

nr stan

b) rachunek opłat egzekucyjnych: w banku

nr stan

c) rachunek: w banku

nr stan

2. Uwagi
.....

¹ Informacje nie obejmują rachunku operacyjnego kancelarii komorniczej.

V

Informacje o przeprowadzonych czynnościach nadzorczych

1. W roku sprawozdawczym nie przeprowadzono wizytacji albo lustracji albo kontroli prowadzonej kancelarii komorniczej

W roku sprawozdawczym prowadzono następujące czynności nadzorcze wobec kancelarii komorniczej:

1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Rodzaj czynności ¹	Podmiot ²	Data czynności	Ocena ³	Stwierdzone uchybienia ⁴	Wydane zarządzenia/zalecenia ⁴	Uwagi

Objaśnienia: ¹ Należy wpisać: kontrola, wizytacja, lustracja, inne (określić jakie).

² Należy wpisać: prezes sądu rejonowego albo upoważniony sędzia, prezes sądu okręgowego, prezes sądu apelacyjnego, sędzia-wizytator, Minister Sprawiedliwości, organ samorządu komorniczego (określić).

³ Tylko o ile została wydana.

⁴ Należy wpisać TAK albo NIE, o ile doszło do stwierdzenia uchybień lub wydania zarządzeń. Należy załączyć do sprawozdania kopię właściwego protokołu kontroli albo wizytacji albo lustracji lub wydanych zaleceń.

2. W roku sprawozdawczym nie wytknięto żadnych uchybień na podstawie art. 166 ust. 4 ustawy*)

W roku sprawozdawczym wytknięto następujące przypadki uchybień*):

1	2	3	4	5
Lp.	Oznaczenie sądu	Sygnatura sądu	Data prawomocnego orzeczenia sądu	Sprawa, której wytknięcie uchybienia dotyczy

VI

Informacje o dodatkowym zatrudnieniu lub zajęciu

1. W roku sprawozdawczym nie wykonywałem żadnego dodatkowego zatrudnienia*¹).

W toku sprawozdawczym byłem zatrudniony*¹):

- a) w¹ na podstawie² w charakterze³
w okresie⁴ od do w wymiarze⁵
na co uzyskałem zgodę prezesa sądu rejonowego w dniu nr
- b) w¹ na podstawie² w charakterze³
w okresie⁴ od do w wymiarze⁵
na co uzyskałem zgodę prezesa sądu rejonowego w dniu nr
- c) w¹ na podstawie² w charakterze³
w okresie⁴ od do w wymiarze⁵
na co uzyskałem zgodę prezesa sądu rejonowego w dniu nr

Uwagi

.....

Objaśnienia: ¹ Nazwa i adres pracodawcy.

² Określenie formy prawnej zatrudnienia: mianowanie, umowa o pracę na czas określony albo nieokreślony, umowa zlecenia, umowa o dzieło, inne (określić jakie).

³ Oznaczenie stanowiska np. profesor, adiunkt, wykładowca.

⁴ Jeżeli zatrudnienie nastąpiło w latach poprzedzających rok sprawozdawczy należy wskazać jedynie rok. Jeżeli zatrudnienie jest na czas nieokreślony należy wpisać „czas nieokreślony”.

⁵ Należy określić, o jaki wymiar pracy chodzi: pełen etat albo część etatu albo dorywczo oraz ilość godzin w tygodniu albo semestrze albo roku.

2. W roku sprawozdawczym nie podejmowałem innego zajęcia ani sposobu zarobkowania, które przeszkadzałyby w pełnieniu obowiązków komornika sądowego, mogło osłabiać zaufanie do mojej bezstronności lub przynieść ujmę godności zawodu komornika sądowego^{*)}.

W roku sprawozdawczym podejmowałem się następujących zajęć lub sposobów zarobkowania, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy¹:

.....

.....

.....

.....

.....

Objaśnienia: ¹ Należy określić na czym polega dodatkowe zajęcie lub sposób zarobkowania, w jaki sposób i na czyją rzecz jest wykonywane, z ewentualnym wskazaniem zajmowanego stanowiska, formy prawnej oraz, jeśli to możliwe, wymiaru czasu pracy, a nadto wskazać datę zgłoszenia zamiaru jego podjęcia prezesowi właściwego sądu ze wskazaniem nr Kmo.

VII

W roku wyegzekwowano opłaty egzekucyjne w łącznej wysokości

Łączna wysokość opłat wyegzekwowanych	Wysokość prawomocnie ustalonych opłat pozostałych do wyegzekwowania w roku kolejnym ¹	
	W tym od wierzycieli	W tym od dłużników
1	2	3

Objaśnienia: ¹ Wysokość tą ustala się według stanu zaległości na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.

VIII

Uwagi

.....

(miejscowość, data)

(podpis komornika sądowego)

Objaśnienia: ^{*)} niepotrzebne skreślić.